

SALINKÄYTTÖ- JA VARAUSOHJEET

RSDC Break ry

Salin varaaminen, oven avaus ja vuoron siirto

Salin varaaminen tapahtuu sähköisen ajanvarausjärjestelmän kautta valitsemalla palveluasi parhaiten kuvaava vaihtoehto: jäsen, ei-jäsen, valmentaja, päivä, ilta/viikonloppuvuoro ja vuoron pituus: 1 tai 2 tuntia. Valittuasi palvelun pääset selaamaan kalenterista vapaita aikoja. Valittuasi kalenterista sopivan ajankohdan kalenteri lisää automaattisesti vuoron alkuun ja loppuun 15 minuutin siirtymän korona aikana. Varaus vahvistetaan maksun yhteydessä, jonka jälkeen se tallentuu ajanvarauskalenteriin. Huomioithan, että salin on oltava tyhjänä siirtymien aikana, joten poistuthan salista vuorosi päätyttyä. Ylimenevästä ajasta voidaan laskuttaa erikseen.

Oven avaus toimii ovikoodilla, jos et omista avaimia. Tarvitessasi ovikoodin mainitse siitä varauksen yhteydessä lisätietokentässä. Saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta pääset syöttämään ovikoodin palvelimelle avauksen yhteydessä. Ovikoodin aktivoiminen tehdään älypuhelimella. Syötettyäsi koodin palvelimeen älypuhelimesi avulla, ovi avautuu siihen kolme kertaa koputtamalla.

Jos sinulla ei ole ennestään ovikoodia, varaathan salin vähintään 12 tuntia ennen vuoron alkua, jotta salivastaava ehtii reagoida pyyntöösi. Jos sinulla on avaimet tai omistat jo ovikoodin, voit varata salin 2 tuntia ennen vuoron alkua. Varausjärjestelmän kautta on mahdollista varata maksimissaan 2 tunnin mittaisia vuoroja. Pidemmät yli 2 tunnin vuorot varataan olemalla yhteydessä salivastaavaan sähköpostin välityksellä. Varaathan ajan vain, jos tiedät pääseväsi paikalle! Sairastapauksissa vuoron voi siirtää toiselle ajankohdalle.

linkki salinvarausjärjestelmään: <https://vello.fi/tanssiseura-break/>

Salinkäyttäjä/vuokraaja sitoutuu noudattamaan näitä ohjeita.

- 1. OVIEN LUKITUS** Käänä takaoven vipu auki-asentoon tuntien alussa. Etuovi on hätäpoistumistie, joten lukon vipu täytyy pitää keskiasennossa niin sisäpuolelta pääset pois ilman avainta mutta ulkopuolelta vain avaimen kanssa. Jos käytät salia vara-avaimella niin laita avain sovittuun paikkaan talteen ennen lähtöäsi. Varmista lähtiessäsi että molemmat ovet ovat lukossa.
 - 2. ENSIAPULAUKKU** löytyy vessasta. Tarvittaessa soita hätäkeskukseen (numero 112). Tanssisalin osoite on POLTTOLINJA 1, 40520 JYVÄSKYLÄ.
 - 3. PEILEIHIN** nojaaminen kielletty!
 - 4. SALIN KÄYTTÄJÄ** vastaa salin kunnosta ja sille aiheuttamistaan vahingoista. Pyyhi mahdolliset nesteroiskeet. Varmista, ettei kukaan kulje ulkokengillä salissa tai muuten vahingoita lattiaa terävillä esineillä tai esim. vetämällä tavaroita pitkin lattiaa. Ilmoita mahdolliset vahingot viipymättä salivastaavalle.
 - 5. SALIN SIIVOUS** Salin käytön jälkeen pyyhitään pölyt lattialta keittiöstä löytyvällä leveällä "mopilla." Puhdista moppi käytön jälkeen. Muutenkin tietysti fikset ihmiset siivoavat jälkensä. Salin avain käy talon roskavaraston oveen, joka on kaupungin puoleisessa päässä viimeinen ovi rakennuksen takapuolella (n. 40 m breakin ovesta).
 - 6. MUSAT** Salivuokraaja huolehtii itse tarvittavista musiikinsoittoluvista. Tarkista ensin että mikserin volume on nollassa. Tämän jälkeen kytke soittolaitteesi kiinni kajarien piuhaan ja vasta sitten virrat jatkojohdosta päälle. Lopettaessasi tarkista että mikserin volume on nollassa. Muista painaa ensin virta pois ja sitten vasta piuha irti. Tällä tavalla kajarit kestää kauemman, kun ei tule paukahduksia kytkettäessä piuhaa.
 - 7. TV** Kaukosäätimestä "source"-nappulasta voit valita usb, screen mirror, hdmi tai jonkun muun tavan näyttää kuvia tai videoita.
 - 8. VERHOT** Suosituksena on pitää ikkunaverhoja auki treenailtaessa niin samalla saadaan hyvää mainosta, jotta salilla on hauskaa toimintaa.
- ONGELMATILANTEESSA** jätä paperilla viestiä keittiön pöydälle tai soita salivastaavalle. Numero on salilla.

MUISTA PITÄÄ HAUSKAA! 😊