

# Kriisiviestintäohjeistus

Rock'n'Swing Dance Club Break ry  
28.2.2026



## 1. Tarkoitus ja soveltamisala

Tämän kriisiviestintäsuunnitelman tarkoituksena on ohjata Rock'n'Swing Dance Club Break ry:n hallituksen ja avaintoimijoiden toimintaa yleisissä kriisitilanteissa.

Kriisillä tarkoitetaan äkillistä tai kehittyvää tilannetta, joka:

- uhkaa seuran toimintaa, turvallisuutta tai mainetta
- herättää merkittävää huolta jäsenistössä tai yhteistyötahoissa
- kiinnostaa viranomaisia, lajiliittoa tai mediaa

## 2. Mahdolliset kriisitilanteet

Seurassa mahdollisia kriisitilanteita voivat olla esimerkiksi:

- vakava tapaturma tai onnettomuus harjoituksissa tai tapahtumissa
- epäasiallinen käytös, häirintä, syrjintä tai kiusaaminen
- taloudelliset väärinkäytökset tai vakavat talousongelmat
- seuran omaisuuteen kohdistuva vakava vahingonteko tai onnettomuus
- seuran toimihenkilöä tai vapaaehtoista epäillään rikoksesta
- julkisuus kriisit, huhut tai virheellinen uutisointi
- sisäiset ristiriidat, jotka heikentävät luottamusta seuraan

Mikäli edellä mainitut tilanteet tulevat julkisuuteen, herättävät laajempaa huolta jäsenistössä tai alkavat levitä esimerkiksi sosiaalisessa mediassa, seura viestii asiasta aktiivisesti ja hallitusti kriisiviestintäsuunnitelman mukaisesti.

## 3. Vastuut ja roolit

**Kriisiviestinnästä vastaa:**

- Ensisijaisesti seuran puheenjohtaja
- Varahenkilönä varapuheenjohtaja tai hallituksen nimeämä henkilö

**Kriisiryhmä (tarvittaessa):**

- Puheenjohtaja
- Varapuheenjohtaja
- Tarvittaessa muita hallituksen jäseniä tai toiminnan kannalta olennaisia henkilöitä

Muut seuran toimijat eivät anna kriisitilanteissa lausuntoja ulospäin ilman erillistä ohjeistusta. Kriisistä tiedotetaan aina ja välittömästi puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, ja kun mikäli heistä kumpaakaan ei saada kiinni, niin muille hallituksen jäsenille, joiden tehtävänä on ilmoittaa asiasta eteenpäin mahdollisimman nopeasti (puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle).

## 4. Toimintamalli kriisitilanteessa

Kriisitilanteessa toimitaan seuraavassa järjestyksessä:

**1. Havaitse ja ilmoita**

Kuka tahansa seuran toimija, joka havaitsee kriisin tai sen uhan, ilmoittaa asiasta viipymättä puheenjohtajalle.

**2. Tilannearvio**

Puheenjohtaja (tai varahenkilö) selvittää nopeasti:

- mitä on tapahtunut
- keitä asia koskee
- onko kyseessä sisäinen vai ulkoinen kriisi.

**3. Päätös viestinnästä**

Päätetään:

- keille viestitään (jäsenet, yhteistyötahot, viranomaiset)
- viestintäkanavat.

**4. Yksi ääni**

Kaikki viestintä tapahtuu sovitun vastuuhenkilön kautta. Sosiaalisessa mediassa viestitään vain seuran virallisilla kanavilla.

## 5. Viestinnän periaatteet

Kriisiviestinnässä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- nopeus ja selkeys
- totuudenmukaisuus ja faktapohjaisuus
- avoimuus ja vastuullisuus
- yksityisyyden ja henkilösuojan kunnioittaminen.

## 6. Kriisin jälkeen

Kriisitilanteen jälkeen hallitus:

- arvioi tilanteen vaikutukset seuran toimintaan
- tarvittaessa tiedottaa jatkotoimista
- kirjaa opit ja kehitystoimet osaksi seuran toimintaa.